

# DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

---

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI VE EK-A3 BAŞVURU KILAVUZU

# DETAYLAR

---

- DYS'ye giriş kılavuzu için [tıklayınız!](#)
- Yurt dışı pazar araştırması desteğine 01.01.2026 tarihinden sonraki faaliyeti için **ilk defa başvuru yapacak** şirketlerin [Kolay İhracat Platformu](#) kullanılarak hazırlayacakları [Ek-A3](#) formu için Bakanlığa onay başvurusu yapması zorunludur. Pazara Giriş Projesi Hazırlama Desteği kapsamında İhracat Planı onayı almış olan şirketler söz konusu form yerine sisteme Bakanlıkça onaylanmış ihracat planını ekleyebilir.
- Mal ticareti ile iştigal eden sınai ve/veya ticari şirketler desteklenir, hizmet sektörü firmaları bu destekten faydalanamaz.
- Bir şirket bir takvim yılında 5 araştırma faaliyeti için destek alabilir. **Aynı ülkeye sadece 1** araştırma faaliyeti desteklenir.
- Şirketler bu destekten toplamda 20 başvuru için destek alabilir. (Örneğin; bir şirket her yıl 5 araştırma faaliyeti yaparsa 4 yıl boyunca faydalanabilecektir.)
- Pazar araştırması **en az 2 gün** ve en fazla (yol hariç) 10 gün olabilir. 20 günü aşan araştırma faaliyeti desteklenmez. 20 güne kadar olan faaliyetlerin ilk 10 günlük kısmı desteğe konu edilir.
- Bir araştırma faaliyeti üçten fazla ülkeyi kapsıyorsa ilk üç ülkedeki harcamalar mevzuat kapsamında incelenir. Devamında gidilen ülkelerdeki harcamalar görüşme olsa dahi desteğe konu edilmez.
- Başvuru esnasında yurt dışı pazar araştırması faaliyetinde görüşme gerçekleştirilen tüm kurum/kuruluş/şirket bilgilerinin yer alması gerekmektedir. Başvuru sırasında ibraz edilen bu bilgilere ilişkin olarak başvuru sahibi şirket değişiklik talep edemez.
- Yanıltıcı bilgi/belge ibraz edildiğinin ya da yanıltıcı beyan/taahhütte bulunulduğunun tespiti halinde, bahse konu yararlanıcının ilgili başvuru dosyası değerlendirmeye alınmaz ve **yararlanıcı 6 ay boyunca ilgili dönemdeki harcama ve faaliyetleri için destek başvurusunda bulunamaz.** (Örnek: Standlı fuar katılımı olan ülkede eş zamanlı olarak pazar araştırması başvurusu olması da bu kapsamdadır)

## PAZAR ARAŞTIRMASI FORMU - EK-A3 ONAY BAŞVURUSU

(1) DYS girişi yapıldıktan sonra sol menüde İhracat Destekleri – Yeni Başvuru sekmesinden aşağıdaki görselde yer alan seçenek ile başvuru başlatılır.

**DYS**  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ  
00:01:43

Ana Sayfa İş Akışlarım ( 0 / 0 ) YENİ BAŞVURU

Ara

- TURQUALITY®-Marka Programı Başvuruları
- Yurt Dışı Fuar Destekleri
- Yurt İçi Fuar Destekleri
- Yurt Dışı Birim Desteği
- Pazara Giriş Belgesi Destekleri
- Yeşil Mutabakat
- Tasarım Destekleri
- Özel Statülü Şirketler (SDŞ, DTSS, Konsorsiyum)
- Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri
- Tarımsal İhracat İadesi Destekleri
- Yurt Dışı Pazar Araştırması
  - Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Başvuru Onayı
  - Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu
  - Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu
  - Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu
  - UR-GE Proje Başvurusu
  - Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu
  - Pazara Giriş Proje Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)
  - Çok Kanallı Zincir Mağaza Onay Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

Başvuru Oluştur Destek Hakkında Bilgi

(2) Künye Bilgileri sayfasında altta yer alan **Başvuru NACE Kodu** için Ekle butonu ile DYS'de tanımlı şirket NACE kodlarınızdan seçim yapılır. Kaydet ve İlerle butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.



**DYS**

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:03:29

Yararlanıcı İşlemleri

İhracat Destekleri

Hizmet Destekleri

E-İhracat Destekleri

Marka ve TURQUALITY®

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

Tarım Salı DesteKleri

Sorgulama İşlemleri

DFİF Tahakkukları

Ana Sayfa

İş Akışı ( 0 / 0 )

26.YDPA.TASLAK

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Ön Onay

Taslak

Destek Kodu

26.YDPA.TASLAK

Alt Destek

Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Onay Başvurusu

Künye Bilgileri

Hedef Pazar

Başvuru Evrakı

Yararlanıcı Kimlik Bilgileri (Güncelleme işlemi İhracatçı Birlikleri tarafından yapılmaktadır)

Unvan

İBGS

İSTANBUL MADEN ve METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İMMİ)

Vergi Kimlik No

IBAN No ( TL )

Vergi Dairesi

BORNOVA V. D.

Tipi

ANONİM ŞİRKET

Kuruluş Tarihi

04/05/2018

Personel Sayısı

5

Yararlanıcı İletişim Bilgileri

Telefon

Web Adresi

Kep Adresi

E-Posta

Şehir

İZMİR

İlçe

Bornova

Adres

İZMİR

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

Ekle

| NACE Grup                                                           | NACE Kodu | NACE Açıklaması                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ... | 47.19     | Belirli bir mala tahsis edilmemiş mağazalarda yapılan diğer perakende ticaret |

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

(3) Açılan sayfada **Hedef Pazar Ülke Listesi** bölümünde Ekle butonu ile hazırlanmış olan Ek-A3 formunda belirlenmiş ülkelerin tamamının bu bölüme eklenmesi gereklidir. Formda yazılı ülkelerin tamamı eklendikten sonra Kaydet ve İlerle butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

**Not:** Pazara Giriş Projesi Hazırlama Desteği kapsamında onaylanmış İhracat Planı olan firmalar bu bölümde planda yer alan ülkelerini yazacaklardır.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. On the left is a sidebar with the DYS logo and a list of navigation items: Destek Yönetim Sistemi, 00:04:10, Yararlanıcı İşlemleri, İhracat Destekleri, Hizmet Destekleri, E-İhracat Destekleri, Marka ve TURQUALITY®, Dahilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Tanımsal İade Destekleri, Sorgulama İşlemleri, and DFIF Tahakkukları. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', and '26.YDPA.TASLAK'. The main content area shows a form for 'Dilekçe / Cevap Yazısı'. A modal window titled 'ÜLKE EKLE' is open, showing a dropdown menu with 'A.B.D.' selected. Below the modal, there is a section titled 'Hedef Pazar Ülke Listesi' with a table that has columns 'No' and 'Ülke'. The table is currently empty, and a message below it states 'Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.' (No records to be displayed or the listing operation was not performed). At the bottom right of the modal, there are buttons for 'Kaydet' (Save) and 'Vazgeç' (Cancel). At the bottom right of the main form, there is a button for 'Kaydet ve İlerle' (Save and Proceed).

(4) Açılan sayfada **Başvuru Evrakı** bölümünde hazırlanmış olan Pazar Araştırması Raporu / Ek-A3 formu sisteme yüklenir. Künyede yer alan imza sirküleri de eklendikten sonra Başvuruyu Gönder butonu ile onay başvurusu yapılmış olur.

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:05:15

Yararlanıcı İşlemleri

İhracat Destekleri

Hizmet Destekleri

E-İhracat Destekleri

Marka ve TURQUALITY®

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

Tanımsal İade Destekleri

Sorgulama İşlemleri

DFİF Tahakkukları

Barkod No

Destek

Başvuru Türü

Aşama Detay

Destek Kodu

Alt Destek

26.YDPA.TASLAK

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Ön Onay

Taslak

Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Onay Başvurusu

Künye Bilgileri

Hedef Pazar

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

| No |                          |                                     | Zorunluluk                          | Evrak Türü | Yükleme                          | Geçerlilik Başlangıç | Geçerlilik Bitiş | Açıklama   | Yükleyen Birim | Evrak Boyutu |
|----|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------|------------------|------------|----------------|--------------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Zorunlu    | Pazar Araştırması Raporu / Ek-A3 | ×                    | --/--/----       | --/--/---- | ----           | ----         |
| 2  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Koşullu    | İmza Sirküleri                   | ×                    | --/--/----       | --/--/---- | ----           | ----         |

Toplam 2 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuru oluşturan kullanıcının **İş Akışları** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

Tüm İçeriği Yazdır



# PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEK ÖDEME BAŞVURUSU

**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

► Künye İşlemleri  
DFİF Tahakkukları  
► **İhracat Destekleri**  
► Hizmet Sektörü Destekleri  
► TURQUALITY - İhracat  
► TURQUALITY - Hizmet  
► Vergi Resim Harç İstisnası  
► Dahilde İşleme Rejimi  
► Hariçte İşleme Rejimi  
► Onaylı Listeler

Ana Sayfa İş Akışları

DUYURULAR Tümü

TALİMATLAR Tümü

**Yeni Başvuru (İhracat)**  
Başvuru Listem (İhracat)  
Destek Ödeme Listem (İhracat)  
Özet Başvuru Listem (İhracat)

**Destek başvurusunun, Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren 3 aylık süre içerisinde yapılması gerekmektedir.**  
**(Örnek: Dönüş tarihi 09.02.2026 ise son başvuru tarihi 09.05.2026'tür)**

BİLDİRİMLER Tümü

**Başvuruya eksiklik bildirilmesi durumunda, bildirimin yapıldığı tarihten itibaren 3 ay içerisinde tamamlanıp gönderilmesi gerekmektedir.**

Ara

- TURQUALITY®-Marka Programı Başvuruları
- Yurt Dışı Fuar Destekleri
- Yurt İçi Fuar Destekleri
- Yurt Dışı Birim Desteği
- Pazara Giriş Belgesi Destekleri
- Yeşil Mutabakat
- Tasarım Destekleri
- Özel Statülü Şirketler (SDŞ, DTŞ, Konsorsiyum)
- Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri
- Tarımsal İhracat İadesi Destekleri
- Yurt Dışı Pazar Araştırması

Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Başvuru Onayı

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

UR-GE Proje Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

Pazara Giriş Proje Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

Çok Kanallı Zincir Mağaza Onay Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

→ Başvuru Oluştur

İ Destek Hakkında Bilgi

01.01.2026 tarihinden itibaren gerçekleştirilen seyahatler için Ek-A3 onay başvurusu yapılmış olmalıdır.



# DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:06:20

[Yararlanıcı İşlemleri](#)  
[İhracat Destekleri](#)  
[Hizmet Destekleri](#)  
[E-İhracat Destekleri](#)  
[Marka ve TURQUALITY®](#)  
[Dahilde İşleme Rejimi](#)  
[Haricte İşleme Rejimi](#)  
[Vergi Resim Harç İstisnası](#)  
[Tarımsal İade Destekleri](#)  
[Sorgulama İşlemleri](#)  
[DFİF Tahakkukları](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım ( 0 / 0 )

Ara

TURQUALITY®-Marka Programı

Yurt Dışı Fuar Destekleri

Yurt İçi Fuar Destekleri

Yurt Dışı Birim Desteği

Pazara Giriş Belgesi Destekleri

Yeşil Mutabakat

Tasarım Destekleri

Özel Statülü Şirketler (SDŞ, DTŞŞ, Konsorsiyum)

Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri

Tarımsal İhracat İadesi Destekleri

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Başvuru Onayı

✓ Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

UR-GE Proje Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

Pazara Giriş Proje Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

Çok Kanallı Zincir Mağaza Onay Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

Başvuru Oluştur

Destek Hakkında Bilgi

ONAY MESAJI

?

26/11/2025 tarihinde yapılan mevzuat değişikliği ile; Türkiye çıkış tarihi 01/01/2026 ve sonrası olan faaliyetler için Pazar Araştırması Formu/Ek-A3 Onayı gerekmektedir.

Evet

Hayır





**DYS**  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFİF Tahakkukları

Ana Sayfaİş AkışlarıYurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

KünyeYazışmalarSon YazıNotlarLimitlerUyarılar

| Destek Türü | Alt Destek Türü | Başvuru Türü | Barkod No | Başvuru Tarihi | Bildirim Tarihi | Destek Kodu | Aşama | Aşama Detayı |
|-------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|-------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|-----------------|-------------|-------|--------------|

**Künye Bilgileri**

- Pazar Araştırması Bilgileri
- Ülke ve Görüşme Bilgileri
- Değerlendirme Formu
- İhracat Projeksiyonu
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakları

**Kimlik Bilgileri**

Unvan

Tipi

Vergi Kimlik No

Vergi Dairesi

İBGS

İSTANBUL MADEN ve METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İMMİB)

IBAN No ( TL )

Personel Sayısı

Kuruluş Tarihi

**İletişim Bilgileri**

Başvuruya İlişkilendirilen NACE Bilgisi

| NACE Grup                           | NACE Kodu | NACE Açıklaması |
|-------------------------------------|-----------|-----------------|
| Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır. |           |                 |

Ekle

Pazar Araştırması Destek Başvurusu 7 aşamada tamamlanmaktadır.

Künye Bilgileri ekranında öncelikle değişen bilgi olup olmadığı kontrol edilir. Değişen kritik bir bilgi olması durumunda EK-B formunun KEP üzerinden imza sirküleriyle birlikte gönderilerek bilgilerin güncellenmesi gerekmektedir.

Ekle tuşuna basılarak şirketinize ait NACE kodu seçilir.

01.01.2026 tarihinden itibaren gerçekleştirilen seyahatler için Ek-A3 onay başvurusu yapılmış olmalıdır.

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:08:24

Yararlanıcı İşlemleri

İhracat Destekleri

Hizmet Destekleri

E-İhracat Destekleri

Marka ve TURQUALITY®

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

Tarım Salı İade Destekleri

Sorgulama İşlemleri

DFİF Tahakkuklanım

Barkod No

Destek

Başvuru Türü

Aşama Detay

Destek Kodu

Alt Destek

26.YDPA.TASLAK

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Destek Ödeme

Taslak

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakı

Faaliyet Tarihi ve Kapsamı

Pazar Araştırması Formu/Ek-A3 Onayı

Türkiye Çıkış Tarihi

Türkiye Giriş Tarihi

Ürün

Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi

Excel'e Aktar

Katılımcı Listesi (En fazla 2 kişi desteklenmektedir)

Excel'e Aktar

Önceki Sayfa

Kaydet ve İlerle

Büyüteç simgesinden onay başvurusu yapılmış olan Ek-A3 bağlantısı seçilir.

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:08:24

- Yararlanıcı İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Hizmet Destekleri
- E-İhracat Destekleri
- Marka ve TURQUALITY®
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Tarımsal İade Destekleri
- Sorgulama İşlemleri
- DFIF Tahakkuklanım

Barkod No Destek Yurt Dışı Pazar Araştırması Başvuru Türü Destek Ödeme Aşama Detay Taslak

Destek Kodu 26.YDPA.TASLA Alt Destek Yurt Dışı Pazar Araştırması

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakı

Faaliyet Tarihi ve Kapsamı

Pazar Araştırması Formu/Ek-A3 Onayı

Türkiye Çıkış Tarihi

Türkiye Giriş Tarihi

Ürün

Pazar Araştırması Bilgileri ekranında 3 başlıkta ilgili alanlar doldurulacaktır.  
Türkiye Çıkış – Giriş Tarihleri araştırma faaliyetinin süresinin uzunluğunu belirler.

Şirketinize ait genel ürün bilgisi yazılır

Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi

| No                                                             | GTİP No | GTİP Açıklaması |
|----------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı. |         |                 |
| Excel'e Aktar                                                  |         |                 |

Katılımcı Listesi (En fazla 2 kişi desteklenmektedir)

| No                                                             | TC Kimlik No | Pasaport No | SGK Numarası | Katılımcı Ad | Katılımcı Soyad | Katılımcı Görevi |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|------------------|
| Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı. |              |             |              |              |                 |                  |
| Excel'e Aktar                                                  |              |             |              |              |                 |                  |

Önceki Sayfa Kaydet ve İlerle

**DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ**

00:08:24

- Yararlanıcı İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Hizmet Destekleri
- E-İhracat Destekleri
- Marka ve TURQUALITY®
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Tarım Salı İade Destekleri
- Sorgulama İşlemleri
- DFİF Tahakkukları

Barkod No

Destek Kodu  
26.YDPA.TASLA

Destek

Alt Destek

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Başvuru Türü

Destek Ödeme

Aşama Detay

Taslak

Künye Bilgileri

Faaliyet Tarihi ve Kapsamı

Pazar Araştırması Bilgileri

Pazar Araştırması Formu/EK-A3 Onayı

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakı

Türkiye Çıkış Tarihi

Türkiye Giriş Tarihi

Ürün

Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi

Ekle Sil

No

GTİP No

GTİP Açıklaması

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excel'e Aktar

Katılımcı Listesi (En fazla 2 kişi desteklenmektedir)

Ekle Sil

No

TC Kimlik No

Pasaport No

SGK Numarası

Katılımcı Ad

Katılımcı Soyad

Katılımcı Görevi

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excel'e Aktar

Önceki Sayfa

Kaydet ve İlerle

Ekle butonu ile ihracata konu ürün/ürünlerinizin GTİP numarasını açılacak pencereden kısa ifadeler ile listeleyip seçmeniz gerekmektedir. Birden fazla GTİP eklemek için her seçim sonrası Ekle butonu aracılığı ile işlem tekrar edilir.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Künye İşlemleri

İhracat Destekleri

Tarım Destekleri

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

TURQUALITY İhracat

TURQUALITY Hizmet

Hizmet Sektörü Destekleri

Teknik Müşavirlik Destekleri

Listeler ve Sorgulama

DFİF Tahakkuklanım

Ana Sayfa

İş Akışları m

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

GTİP SORGULAMA

Destek Türü

Alt De

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Yurt Dışı Pa

Bu alanda uygun kısa ifadeler girerek listede filtreleme yapabilirsiniz. Listeleme sonucunda gelecek satırlar içinden seçim yapılabilir.

GTİP No

71 14 19 00 00 11

GTİP Açıklaması

Listele

Filtre Temizle

| No | GTİP No           | GTİP Açıklaması                                                                            |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 71 14 19 00 00 11 | ALÜMİNYUMUNLU, EĞİLAZ VE AKSAR, KİMYETLİ METALLERLE KAPLANMIŞ İTFA YALDIZLARI, ÇİCİR ÇİCİR |

- 1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

+ Seç

Açılan pencerede GTİP numarasının ilk birkaç hanesi XX.XX.XX. şeklinde yazılarak Listele butonuna tıklanarak görüntülenebilir. Sonrasında uygun olan satır başındaki kutucuk işaretlenip, Seç butonu ile başvuru ekranına kaydedilmesi sağlanır.

+ Ekle

Sil

Excel'e Aktar

+ Ekle

Sil

Katılımı Görevi

Excel'e Aktar

Mevzuat gereği bir yurt dışı pazar araştırması faaliyeti kapsamında en fazla iki şirket çalışanı desteklenmektedir

Geri

Kaydet ve İlerle



**DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ**

00:08:24

- Yaratıcı İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Hizmet Destekleri
- E-İhracat Destekleri
- Marka ve TURQUALITY®
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Tarımsal İade Destekleri
- Sorgulama İşlemleri
- DFIF Tahakkukları

|                |                             |              |             |
|----------------|-----------------------------|--------------|-------------|
| Barkod No      | Destek                      | Başvuru Türü | Aşama Detay |
|                | Yurt Dışı Pazar Araştırması | Destek Ödeme | Taslak      |
| Destek Kodu    | Alt Destek                  |              |             |
| 26.YDPA.TASLAK | Yurt Dışı Pazar Araştırması |              |             |

- Künye Bilgileri
- Pazar Araştırması Bilgileri**
- Ülke ve Görüşme Bilgileri
- Değerlendirme Formu
- İhracat Projeksiyonu
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakı

| Faaliyet Tarihi ve Kapsamı                                     |              |             |              |              |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|------------------|
| Pazar Araştırması Formu/Ek-A3 Onayı                            |              |             |              |              |                 |                  |
| Türkiye Çıkış Tarihi                                           |              |             |              |              |                 |                  |
| Türkiye Giriş Tarihi                                           |              |             |              |              |                 |                  |
| Ürün                                                           |              |             |              |              |                 |                  |
| Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi                |              |             |              |              |                 |                  |
| No                                                             | GTİP No      |             |              |              |                 |                  |
| Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı. |              |             |              |              |                 |                  |
| Excel'e Aktar                                                  |              |             |              |              |                 |                  |
| Katılımcı Listesi (En fazla 2 kişi desteklenmektedir)          |              |             |              |              |                 |                  |
| No                                                             | TC Kimlik No | Pasaport No | SGK Numarası | Katılımcı Ad | Katılımcı Soyad | Katılımcı Görevi |
| Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı. |              |             |              |              |                 |                  |
| Excel'e Aktar                                                  |              |             |              |              |                 |                  |

← Önceki Sayfa → Kaydet ve İlerle

Pazar araştırmasını yapan kişi/kişilerin bilgileri bu alandan eklenecektir. Birden fazla kişi eklemek için açılacak penceredeki kaydet işlemi sonrası Ekle butonu aracılığı ile işlem tekrar edilir.

  
**DYS**  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFİF Tahakkukları

Ana Sayfaİş AkışlarıYurt Dışı Pazar Araştırması

Destek TürüAlt Destek Türü

Yurt Dışı Pazar AraştırmasıYurt Dışı Pazar Araştırması

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harca Bilgileri

Başvuru Evrakları

Yurtdışı Pazar Araştırması ile İlgili Bilgiler

Türkiye Çıkış Tarihi

Türkiye Giriş Tarihi

Ürün

Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi

| No                                  | GTİP No |
|-------------------------------------|---------|
| Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır. |         |

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Katılımcı Listesi

| No                                  | TCKN | SGK Numarası | Katılımcı Ad | Katılımcı Soyad | Katılımcı Görevi |
|-------------------------------------|------|--------------|--------------|-----------------|------------------|
| Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır. |      |              |              |                 |                  |

KATILIMCI BİLGİSİ

TCKN

SGK Numarası

Katılımcı Adı

Katılımcı Soyadı

Katılımcı Görevi

Kaydet

EkleSil

Geri

Kaydet ve İlerle

Mevzuat gereği bir yurt dışı pazar araştırması faaliyeti kapsamında en fazla iki şirket çalışanı desteklenmektedir

Şirket çalışanı ve/veya ortağı olmak üzere en fazla 2 kişiye ilişkin harcamalar desteklenir.  
Eş veya 2. dereceye kadar kan hısımlarının (şirket ortağı veya çalışanı olsa dahi) eşlik ettiği seyahatler desteklenmez.  
O kişiler ile ilgili destek talebi olmayacak olsa da bu şekildeki seyahatler Pazar araştırması desteğine konu edilmemelidir.

Şirket ortağına ait SGK numarası yok ise 13 basamaklı olacak şekilde tüm rakamları 9 olarak girilebilir.

**immib**



# DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFİF Tahakkukları

Menü

Vekalet Ver

Web Portal

Çıkış Yap

Ana Sayfaİş AkışlarıYurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

KünyeYazışmalarSon YazıNotlarLimitlerUyarılar

Destek Türü

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Alt Destek Türü

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

**Ülke ve Görüşme Bilgileri**

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Gidilen Ülke Bilgileri

Ülke

Seçiniz...

Şehir

Seçiniz...

Ülkeye Giriş Tarihi

Ülkeden Çıkış Tarihi

Kaydet

Tarihi

Bildirim Tarihi

Destek Kodu

Aşama

Aşama Detayı

Şehir

Ülkeye Giriş Tarihi

Ülkeden Çıkış Tarihi

Ekle

Sil

Excel'e Aktar

Kişi Ad

İlgili Kişi E-posta

Ekle

Sil

Excel'e Aktar

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Yurt dışı pazar gezisinde görüşme gerçekleştirilen tüm kurum/kuruluş/şirket bilgilerinin yer alması zorunludur. Bu kapsamda eksik ibraz edilecek bilgilere ilişkin olarak başvuru sahibinin değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.

GeriKaydet ve İlerle

KapatFormu Yazdır

Araştırma faaliyetinin yapıldığı ülkeler sırası ile Ekle butonu ile kaydedilir. İlgili ülkede farklı şehirlerde bulunma durumu varsa ilk gidilen şehrin yazılması yeterlidir.

İhracata yönelik pazar araştırmasının amaçlanmadığı görüşmelerin olması durumunda bu seyahatler destek kapsamında değerlendirilmez.

#### GÖRÜŞME BİLGİLERİ

|                                             |                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| Firma Ünvanı                                | Firma Sektör NACE Kodu         |
| Türü<br>Seçiniz...                          | Firma Görüşülen GTİP Kodu      |
| Tam Adresi<br>Tam Adresi (Şehir/Ülke Dahil) | Görüşme Hakkında Değerlendirme |
| Telefon                                     |                                |
| Web Adresi                                  |                                |
| E-Posta                                     |                                |
| Görüşme (Ülke)<br>Seçiniz...                |                                |
| Görüşme (Şehir)<br>Seçiniz...               |                                |
| Görüşme Tarihi                              |                                |
| İlgili Kişi Ad Soyad                        |                                |
| İlgili Kişi E-posta                         |                                |

Kaydet

#### Görüşme Listesi

| No | Firma Ünvanı | Türü | Ülke | Şehir | Telefon | E-Posta | Görüşme Tarihi | İlgili Kişi Ad Soyad | İlgili Kişi E-posta |
|----|--------------|------|------|-------|---------|---------|----------------|----------------------|---------------------|
|----|--------------|------|------|-------|---------|---------|----------------|----------------------|---------------------|

Görüşme Bilgileri alanında tüm alanlar eksiksiz ve doğru doldurulmalıdır. Web adresi yoksa açıklama bölümünde bu beyan edilmelidir. Görüşme Hakkında Değerlendirme alanı ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.

**En az 2 gün ve en az 2 farklı yerleşik firma/kurum/kuruluş ile görüşme yapılmış olmalı ve başvuru esnasında tümünün eklenmiş olması gereklidir.**

Aynı firma/kurum/kuruluşun farklı bölümleri ile yapılan görüşmeler tek bir firma/kurum/kuruluş olarak değerlendirilir.

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır



# DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFIF Tahakkukları

Ana Sayfaİş Akışları22.Y

Destek Türü

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Alt Destek Türü

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

**Değerlendirme Formu**

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Çıkış Yap

Yururu

mitlerUyarılar

Aşama Detayı

Taslak

1.

2. Pazar ürününüz için yeterince büyük ve gelişen bir pazar mıdır ? Bu konuda geleceğe yönelik beklentiler nelerdir ?

- Değerlendirme Formu başlıklı bu bölümdeki her soru detaylı bir şekilde yanıtlanmalıdır.
- Pazar Araştırması faaliyeti öncesinde ilgili ülkenin ithalat yaptığı ülkeler araştırılmış olmalı ve üçüncü soru buna göre yanıtlanmalıdır.
- 5. soruda araştırma yapılan ülkeye yönelik hedeflenen satış miktarının toplam satış ve toplam ihracatınızdaki paylarının her ikisinin de ayrı ayrı beyan edilmesi gerekmektedir. Bir sonraki adımda yer alan ihracat projeksiyonu da bu çerçevede doldurulmalıdır.
- Birden fazla ülkede gerçekleştirilen araştırma faaliyeti içeren başvurularda ilk soru dışındaki sorular her ülke için ayrı ayrı mutlaka cevaplanmalıdır.



Menü Vekalet Ver Web Portal Çıkış Yap

Ana Sayfa İş Akışlarım Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

**ÖNGÖRÜLEN İHRACAT (USD) VE HEDEF ÜLKE**

| Destek Türü                 | Alt Destek Türü             | Başvuru Türü | Hedef Ülke   |        |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------|
| Yurt Dışı Pazar Araştırması | Yurt Dışı Pazar Araştırması | Destek Ödeme | : Seçiniz... |        |
|                             |                             |              | 2024         | : 0,00 |
|                             |                             |              | 2025         | : 0,00 |
|                             |                             |              | 2026         | : 0,00 |

**Künye Bilgileri**

**Pazar Araştırması Bilgileri**

**Ülke ve Görüşme Bilgileri**

**Değerlendirme Formu**

**İhracat Projeksiyonu**

**Harcama Bilgileri**

**Başvuru Evrakları**

**Bu destek sonrasında ön...**

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

**Kaydet** **Vazgeç**

**Ekle** **Sil**

**Excel'e Aktar**

**Geri** **Kaydet ve İlerle**

**Kapat** **Formu Yazdır**

Başvuruya konu pazar araştırması yapılan ülke/ülkelere ilişkin ihracat projeksiyonu beyan edilmelidir.

**İş Akışları** 22.YDPA.4102

**Destek Türü** Yurt Dışı Pazar Araştırması  
**Alt Destek** Yurt Dışı Pazar Araştırması

**Künye Bilgileri**  
**Pazar Araştırması Bilgileri**  
**Ülke ve Görüşme Bilgileri**  
**Değerlendirme Formu**  
**İhracat Projeksiyonu**  
**Harcama Bilgileri**  
**Başvuru Evrakları**

**HARCAMA BİLGİLERİ**

**Harcama Belgesi (Fatura/Sözleşme/Bilet/Bordro vb)**

Belge Türü Seçiniz...  
Belge No / Tarihi  
Tutar / KDV 0,00  
Belge Tutarı / PB 0,00  
Belge Açıklaması  
Belge Yükleme: Dosya Seç

**Hizmet Sağlayan (Harcama Belgesi)**

Belirsiz  
Unvanı/Adı  
Birkaç karakter girerek SAĞ OK butonuna tıklayınız. Listede gelmezse manuel giriniz.  
VKN / TCKN  
Ülke / Şehir  
Kuruluşun Yeri  
Türkiye  
Telefon  
E-Posta  
Web Adresi

**Harcama Belgesi Gider Kalemleri**

| No                                  | Harcama Kodu | Gider Türü | Gider Türü Açıklama | Ülke | Şehir | Belge Kalem Tutarı |
|-------------------------------------|--------------|------------|---------------------|------|-------|--------------------|
| Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır. |              |            |                     |      |       |                    |

Kaydet Vazgeç

**Çıkış Yap**

**Notlar** **Limitler** **Uyarılar**

**Aşama** Başvuru  
**Aşama Detay** Taslak

**Ekle** **Sil**

| 3/TL | USD/TL | USD/TL | Harcama     |
|------|--------|--------|-------------|
| uru  | Kuru   | Kuru   | Tutarı (TL) |
|      |        |        |             |

Exoel'e Aktar

Kapat Formu Yazdır

- **Uluslararası ve şehirlerarası ulaşım** (sadece ekonomi sınıfı uçak, tren, otobüs, gemi bileti) ve **Konaklama** (Oda+Kahvaltı şeklinde) harcamalarına ilişkin fatura ve ödeme belgeleri bu alandan eklenir. (Şehir içi ulaşım, araç kiralama, yakıt destek kapsamında değildir.)
- Bir harcama türüne ilişkin tüm alanlar doldurulup kaydet yapıldıktan sonra Ekle butonu ile diğer harcama için girişler yapılır.
- Hizmet sağlayıcı bilgileri eksiksiz ve harcama belgesine göre doğru olarak doldurulmalıdır.



**İş Akışları** 22.YDPA.4102

**Destek Türü** Yurt Dışı Pazar Araştırması  
**Alt Destek** Yurt Dışı Pazar Araştırması

**Künye Bilgileri**  
**Pazar Araştırması Bilgileri**  
**Ülke ve Görüşme Bilgileri**  
**Değerlendirme Formu**  
**İhracat Projeksiyonu**  
**Harcama Bilgileri**  
**Başvuru Evrakları**

**HARCAMA BİLGİLERİ**

Harcama Belgesi (Fatura/Sözleşme/Bilet/Bordro vb.) Hizmet Sağlayan (Harcama Belgesi)

Belge Türü Seçiniz... Belirsiz  
Belge No / Tarihi Unvanı/Adı  
Birkâç karakter girerek SAĞ OK butonuna tıklayınız. Listede gelmezse manuel giriniz.

**ÖDEME BİLGİLERİ**

**İlgili Harcama Belgesi Bilgileri**

Harcama Belgesi Tarihi  
Harcama Belgesi Tutarı  
Ödeme Belgesi Tarihi  
Ödeme Belgesi Tutarı 0,00 Seçiniz...  
Dolar/TL Kuru 0,0000  
PB/TL Kuru 0,0000  
Ödeme Tutarı (TL)  
Ödeme Belgesi  
Gözet... Dosya seçilmedi.

Kaydet

**Notlar** **Limitler** **Uyarılar**

**Aşama Detay**  
Taslak

**Ekle** **Sil**

| USD/TL Kuru | USD/TL Kuru | Harcama Tutarı (TL) |
|-------------|-------------|---------------------|
|             |             |                     |

Exoel'e Aktar

Kapat Formu Yazdır

«Harcama Belgesi Kapsamında Yapılan Ödemeler» başlığında Ekle butonu ile açılan Ödeme Bilgileri penceresinde dekontun tarihi, tutarı ve para birimi seçildikten sonra boşluğa tıklandığında kur satırları otomatik dolar. «Gözet» butonu ile ilgili **banka onaylı** dekont/ekstre eklenerek ödemeler kaydedilir.

Ödemenin şirket çalışanının şahsi kredi/hesap kartı ile yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödediğini gösteren banka onaylı dekont da birlikte taranarak tek bir belge olarak eklenebilir.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFIF Tahakkukları

- Başvuru Evrakları bölümünde [Ek-A \(Yurt dışı Pazar Araştırması Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri\)](#) çerçevesinde gerekli belgeler İlave Evrak Yükle butonu aracılığı ile eklenir.
- Koşullu olarak belirtilmiş evrakların tümünün eklenmesine gerek yoktur, birbirinin alternatifi olan belgelerden birisinin eklenmesi yeterlidir.
- Örneğin; biniş kartları ibraz edilmiş ise pasaport, resmi makamlardan alınacak yazı vb. diğer belgelere gerek yoktur. Bu nedenle biniş kartlarının saklanması önem arz etmektedir.

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Başvuru Evrak Listesi

| No | Evrak Türü                                 | Zorunluluk Durumu | Yükleme Tarihi | Geçerlilik Başlangıç | Geçerlilik Bitiş | Açıklama | Yükleyen Birim |
|----|--------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------|------------------|----------|----------------|
| 1  | Biletler / E-Biletler                      | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 2  | Borç Durum Belgesi (Maliye)                | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 3  | Borç Durum Belgesi (SGK)                   | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 4  | Banka Ödeme Belgeleri ve Tercümesi         | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 5  | Biniş Kartları                             | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 6  | Detaylı Konaklama Yazısı (Otel)            | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 7  | Detaylı Uçuş Yazısı (Havayolu Şirketinden) | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 8  | Detaylı Uçuş Yazısı (Seyahat Acentesinden) | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 9  | Detaylı Uçuş Yazısı (Web Sitesinden)       | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 10 | Kredi Kartı Ekstresi                       | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 11 | Özel Yolcu Programı - Hesap Cetveli        | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 12 | Pasaport / Kimlik                          | Koşullu           | 09/02/2023     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 13 | Pasaport / Kimlik                          | Koşullu           | 09/02/2023     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 14 | Pay Cetvelleri                             | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 15 | Resmi Makam Yazısı                         | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |
| 16 | SGK Bildirgeleri / Hizmet Listeleri        | Koşullu           | --/--/----     | --/--/----           | --/--/----       |          |                |

b) Aşağıda yer alan belgelerden herhangi biri

i. Uçuşlara ait biniş kartları

ii. Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)

iii. Resmi makamlardan alınacak yazı (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)

iv. Havayolu şirketinden uçuşların gerçekleştirildiğine dair alınan yazının aslı (Seyahat acentelerinden alınan yazılar kabul edilmemektedir.)

v. İlgili havayolu şirketinin özel yolcu programı (Miles & Smiles vb) hesap bildirim cetveli



# DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFİF Tahakkukları

Menü Vekalet Ver Web Portal Çıkış Yap

Ana Sayfa İş Akışlarım 23.YDPA.TASLAK

|   |  |  |  |  |                                            |         |            |            |            |      |
|---|--|--|--|--|--------------------------------------------|---------|------------|------------|------------|------|
| 8 |  |  |  |  | Detaylı Uçuş Yazısı (Seyanat Acentesinden) | Koşullu | --/--/---- | --/--/---- | --/--/---- | ---- |
| 9 |  |  |  |  | Detaylı Uçuş Yazısı (Web Sitesinden)       | Koşullu | --/--/---- | --/--/---- | --/--/---- | ---- |

ONAY MESAJI

Başvuru aşağıdaki yazışma (dilekçe) ile gönderilecektir. Devam edip başvuruyu göndermek için EVET yazışmada güncelleme yapmak için HAYIR tıklayınız. (Düzenleme işlemi yazışmalar listesinden yapılmalıdır.)

Evet

Hayır

MESAJ

Başvurunuz İSTANBUL MADEN ve METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İMMİB) ne iletilmiştir.

Tamam

18

Ticaret Sicil Gazetesi

Koşullu

--/--/----

Toplam 18 kayıt

Başvuruyu Gönder

Geri

Listeye Dön

Kapat

Formu Yazdır

Tümünü Yazdır

• Başvuruyu Gönder butonuna tıklandığında yazışma eklemeden başvuruyu gönder yapabilirsiniz.

• Başvurunuz iletilmiştir mesajını gördüğünüzde başvuru yapılmış olup incelemeci birim ekranına gitmiş demektir.

**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışlarım

Güncelleme/Havale Bekleyen (12) Paraf/İmza Bekleyen (1) Gönderilen/Havale Edilen/Sonuçlanan (51)

Destek Tipi : Seçiniz...  
Destek Turu :  
Alt Destek Türü :  
Aşama : Seçiniz...  
Aşama Detay : Seçiniz...

İş Akışları Listesi kişiye özeldir. Bu sayfada sadece kullanıcı tarafından başlatılan, kullanıcıya atanan veya kullanıcının paraf/İmza Bekleyen iş akışları listelenmektedir.

| No |                          | Son İşlem Tarihi | Destek Türü | Alt Destek Türü | Başvuru Türü | Barkod No | Destek K |
|----|--------------------------|------------------|-------------|-----------------|--------------|-----------|----------|
| 1  | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |
| 2  | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |
| 3  | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |
| 4  | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |
| 5  | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |
| 6  | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |
| 7  | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |
| 8  | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |
| 9  | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |
| 10 | <input type="checkbox"/> |                  |             |                 |              |           |          |

Birlik tarafından incelenen başvuru, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için firmaya geri gönderilir. Bu nedenle DYS periyodik (Örneğin; pazar araştırması için 2 haftada bir) olarak kontrol edilmeli, eksiklik tamamlama süresi geçirilmeden eksiklikler tamamlanıp geri gönderilmelidir.

Geri gelen başvuru ana sayfada İş Akışlarım - «Güncelleme/Havale Bekleyen» bölümüne girilerek görüntülenmelidir.

Satırın başında bulunan Detay Görüntüle butonuyla ya da başvurunun üzerinde çift tıklanarak başvurunun içine girilir.

**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışlarım 22.YDF.018

Tarihçe → Gönder

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar Belgeyi Yazdır

| Destek Türü    | Alt Destek Türü | Başvuru Türü | Barkod No | Başvuru Tarihi | Bildirim Tarihi | Destek Kodu | Aşama | Aşama Detayı |
|----------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
| Yurt Dışı Fuar | Fuar Katılım    | Destek Odeme | 070222/11 |                |                 |             |       |              |

Künye Bilgileri Kimlik Bilgileri

Fuar Bilgileri Unvan :

Yazılan eksiklik yazısı «Yazışmalar» ya da «Son Yazı» kısmında görülebilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra başvurunun «Gönder» butonuyla Birlik ekranına gönderilmesi unutulmamalıdır!

Sol menüdeki «İhracat Destekleri-Başvuru Listem» bölümünden başvurunun içine girildiği takdirde «Gönder» butonu gözükmemektedir. Bu nedenle «İş Akışları» ndan başvurunun içine girilmelidir. «Başvuru Listem» yalnızca aşama takibi için kullanılmalıdır.

# DESTEKLENMEYECEK HUSUSLAR

---

- Yolculuk (seyahat başlangıç ve bitiş günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere görüşme yapılmayan günler için konaklama giderleri desteklenmez. (Daire tipi kiralama ile konaklamalar destek kapsamında değerlendirilmez.)
- Türkiye'den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye'ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşım ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırmasını gerçekleştiren şirketin pazar araştırması yapılan ülkede yurt dışı birimi/ofisi olması durumunda ilgili ülkeye ilişkin giderler desteklenmez.
- Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı seyahatleri, grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar, beş ve üzeri sayıda şirketin birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması faaliyetinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir fuara stand ile iştirak ettiği tespit edilen şirketlerin başvuruları desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması faaliyetine katılan şirket çalışanlarının eşleri ve ikinci dereceye kadar kan hısımlarının eşlik ettiği seyahatler (şirket ortağı veya çalışanı olsa dahi) desteklenmez.

# SIKÇA SORULAN SORULAR

---

- Başvuruyu Gönder butonu yok, neden başvuruyu gönderemiyorum?
  - ✓ Başvuruyu gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuruyu oluştururken sistem attı, kaldığım yerden devam edebilir miyim?
  - ✓ Evet, oluşturulmaya başlanan başvuru taslaklarına İhracat Destekleri - «Başvuru Listem» bölümünden erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.
- Başvurunun aşama detayı «Yeni» olarak görünüyor, bir sorun mu var?
  - ✓ Hayır bir sorun yok, henüz inceleme sırası gelmedi. Sırası geldiğinde aşama detayı «İnceleme» olarak değişecektir.